

Bokföring – bra att tänka på

Johan Nilsson 2024-11-20



Innehåll

Introduktion till bokföring
Bokföringslagen
BAS- kontoplanens uppbyggnad
Eget kapital
Mervärdesskatt
Personalutgifter
Fler affärshändelser
Kontoavstämning
Periodisering



1 - Introduktion till bokföring

Bokföringens grunder



Inledning

Bokföring = registrering av affärshändelser

Redovisning = vidare begrepp med bedömningar och analyser

Bokslut = sammanställning och periodiseringar

Bokföringens grunder



Fyra huvudsyften

Mäta företagets resultat under en viss period. Resultaträkning.

Mäta företagets ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkning

Motsvara samhällets krav, tex Skatteverket och Bolagsverket. Även andra intressenter.

Underlag för ekonomisk styrning.

Löpande bokföring



Ökning	Kassa	Minskning
	Plusgiro	15 000

Ökning	Plusgiro	Minskning
Kassa	15 000	

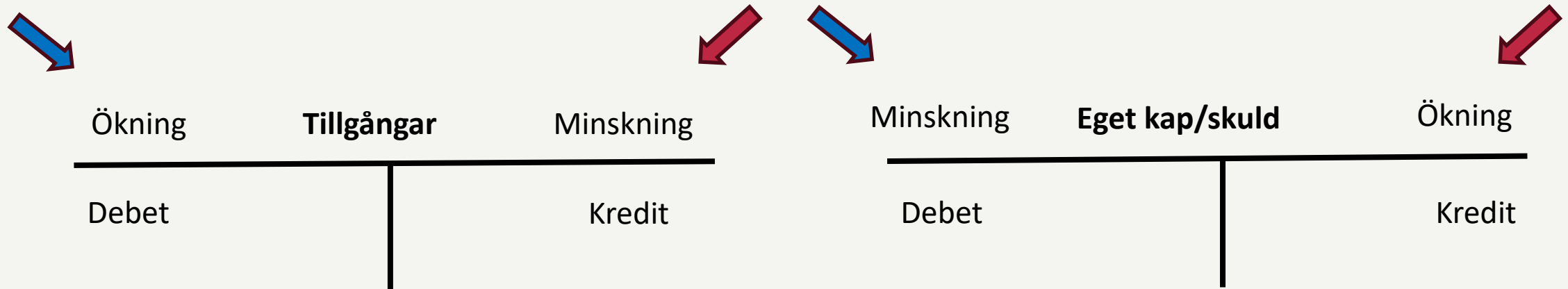
T- konto
eller
konteringsstämpel

Ank.		Ver.	
Konto	Debet	Kredit	
Kassa		15 000	
Plusgiro	15 000		
Att.		Bet.	

Löpande bokföring

Balanskonton

Tillgångar, eget kapital och skulder



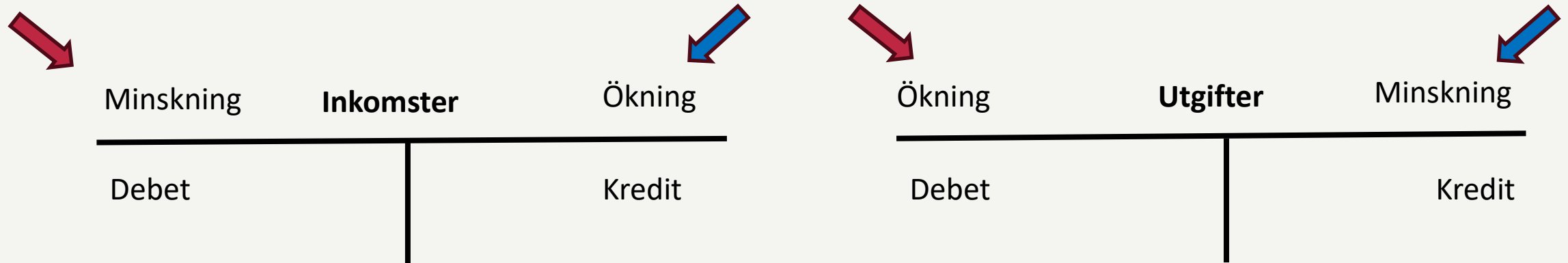
En bokning på Debet- sidan på ett tillgångskonto är positivt för saldot

En bokning på Kredit sidan på ett skuldkonto är ökar skulden

Löpande bokföring

Resultatkonton

Inkomster och utgifter



En bokning på Kredit- sidan på ett resultatkonto är positivt för resultatet

En bokning på Debet- sidan på ett resultatkonto är negativt för resultatet



2 - Bokföringslagen

Bokföringslagen



1 kap. Inledande bestämmelser

2 kap. Kretsen av bokföringsskyldiga

3 kap. Räenskapsår

4 kap. Bokföringsskyldighetens innebörd

5 kap. Löpande bokföring och verifikationer

6 kap. Hur den löpande bokföringen avslutas

7 kap. Arkivering av ränskapsinformation m.m.

8 kap. Utvecklandet av god redovisningssed samt bemyndiganden

9 kap. Överklagande

3 - BAS- Kontoplanens uppbyggnad



Kontoplan

BAS- kontoplanen

1 Tillgångar

2 Eget kapital och skulder

3 Rörelsens inkomster/intäkter

4 Utgifter/kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster

5–6 Övriga externa rörelseutgifter/ kostnader

7 Utgifter/kostnader för personal, avskrivningar m.m.

8 Finansiella och andra inkomster/ intäkter och utgifter/kostnader



4 – Eget kapital

Eget kapital



Skillnaden mellan ett företags tillgångar och skulder

Eget kapital kan även ses som skuld till ägarna

Eget kapital

Aktiebolag

Aktiekapital
Uppskrivningsfond
Reservfond
Bunden överkursfond
Fond för utvecklingsutgifter
Summa bundet eget kapital

Bundet eget kapital får inte delas ut!

Balanserad vinst eller förlust
Fri överkursfond
Vinst eller förlust från föregående år
Årets resultat
Summa fritt eget kapital

Fritt eget kapital får delas ut!

Eget kapital

Eget kapital i enskild firma

Skillnaden mellan företagets tillgångar och skulder

OBS: Man behöver utläsa:

EK vid årets början (IB)

Insättningar och uttag under året

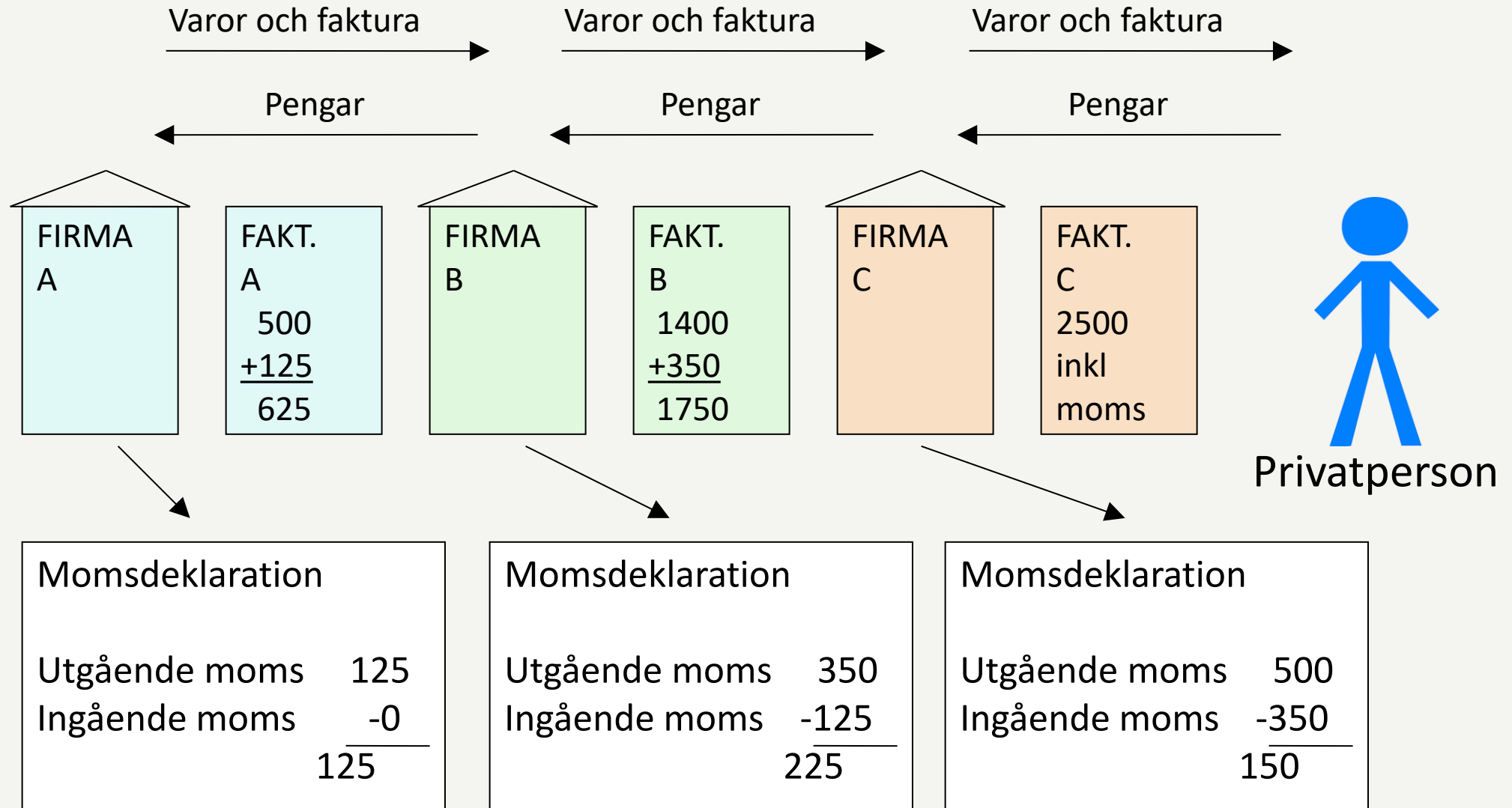
Redovisat resultat (vinst eller förlust)

Egna kapitalet vis årets slut (UB)



5 - Mervärdesskatt

Mervärdesskatt



Mervärdesskatt

Kan ändras av
politiska skäl

Mervärdesskatt (moms) – differentierad moms

25 % Allmän moms

12 % Livsmedel, hotell och camping, restaurang och cateringtjänster(dock ej spritdrycker, vin och starköl)

6 % Allmänna nyhetstidningar, böcker, personbefordran m.m.

Mervärdesskatt och kreditaffärer

Kreditaffärer – leverantörsskulder

1: 15/2 Varor köps på kredit mot faktura för 18 000 kr inkl moms 3 600 kr.

2: 15/3 Varor betalas via plusgirot

Ökning	1920 Plusgiro	Minskning
IB 50 000		2) 18 000

Ökning	2640 Ing.moms	Minskning
	1) 3 600	

Minskning	2440 Lev.skulder	Ökning
2) 18 000		1) 18 000

Ökning	4010 Varuinköp	Minskning
	1) 14 400	

Mervärdesskatt och kreditaffärer

Kreditaffärer – kundfordringar

1: 15/4 Varor säljs på 30 dgr kredit, mot faktura för 66 000 kr inkl moms 13 200 kr.

2: 15/5 Fakturan betalas via bankgirot.

Ökning	1510 Kundfordr	Minskning
1) 66 000		2) 66 000
Minskning	2610 Utg.moms	Ökning
		1) 13 200

Ökning	1930 Bank	Minskning
		2) 66 000
Ökning	3010 Försäljn	Minskning
		1) 52 800

Momsredovisning

Minskning	2610 Utg.moms	Ökning
2650 Momsred) 15 000		1510 Kundf.) 15 000
Ökning	2640 Ing.moms	Minskning
2240 Levsk.) 8 000		2650 Momsred) 8 000
Ökning	2650 Momsred	Minskning
2640 Ing moms) 8 000 BR 7 000		2610 Utg moms) 15 000



6 - Personalutgifter

Personalutgifter



Lön
+ Arbetsgivaravgifter, 31,42 %
– Avdragen källskatt, enl skattetabell
= Nettolön

Pensionsförsäkring
+ Särskild löneskatt, 24,26 %

Personalutgifter – löneutbetalning

1: 25/9 Lön betalas ut med 30 000 kr. Bolaget drar 10 000 i källskatt. Pengarna tas från bankkontot

Bokför lön, avdragen skatt och arbetsgivaravgifter (31,42%).

Ökning	7010 Lön	Minskning
1) 30 000		

Ökning	7510 Arb givavg.	Minskning
1) 9 426		

Minskning	1930 Bank	Ökning
IB) 50 000	1) 20 000	

Ökning	2710 Personalskatt	Minskning
	1) 10 000	

Minskning	2941 Uppl.arb.g.	Ökning
	1) 9 426	

Personalutgifter – semesterlön

Semesterlönen tjänas in när den anställda arbetar.

Kostnaden belastar företaget när den anställda arbetar.

Utbetalning av semesterlöneskulden sker när den anställda tar semester.

Personalutgifter – semesterlön

Summan av månadslönerna under ett år uppgår till 3 500 000 kr.

Vid periodens början är semesterlöneskulden till företagets anställda 400 000 kr.

Under året har de anställda tagit ut en del semester och arbetat in ny semester.

En uträkning visar att den utgående semesterlöneskulden är 435 000 kr.

Vi bortser från arbetsgivaravgifter och avdragen personalskatt.

Ökning	7010 Lön	Minskning
1) 3 500 000		

Ökning	1930 Bank.	Minskning
1B) 5 000 000		1) 3 500 000

Ökning	7090 Förändr semlön	Minskning
2) 35 000		
Minskning	2920 Uppl.semlön	Ökning
		IB) 400 000
		2) 35 000

Företagets kostnader uppgår till 3 535 000 kr



7 – Fler affärshändelser

Vanliga affärshändelser



Bilen

Inköp av personbil bokförs vanligen på 1240 Bilar enligt Baskontoplanen

Momsen är normalt inte avdragsgill. Undantag tex taxi eller bil som används vid bilskola.

Vid leasing är halva momsen avdragsgill om bilen används i mer än ringa omfattning i näringsverksamheten (300 mil per år). Resterande moms bokförs som leasingkostnad.

Förhöjd leasingavgift bokförs som tillgång och fördelas över leasingperioden.

Utgifter för drivmedel, reparationer, tvätt, tillbehör, parkering m.m. är belagda med 25 % moms som är avdragsgill.

P- böter

Varken P-böter eller kontrollavgifter är avdragsgilla.

Om ett företags betalar en anställds P-böter anses det som en löneförmån.

I så fall är P- boten avdragsgill för företaget som då får betala arbetsgivaravgifter.

Den anställda får skatta för förmånen.

Vanliga affärshändelser



Kreditfaktura - Kundfordran

När egna företaget skickar en kundfaktura bokas enligt nedan:

Debet	1510	Kundfordringar
Kredit	2610	Utgående moms
Kredit	30XX	Försäljningsintäkt

När egna företaget skickar en kreditfaktura bokas enligt nedan:

Kredit	1510	Kundfordringar
Debet	2610	Utgående moms
Debet	30XX	Försäljningsintäkt

Det är alltså kontot för Utgående moms som debeteras!

Vanliga affärshändelser



Kreditfaktura - Leverantörsskuld

När egna företaget erhåller en leverantörsfaktura bokas enligt nedan:

Kredit	2440	Leverantörsskulder
Debet	2641	Ingående moms
Debet	40XX	Inköp av tex varor

När egna företaget erhåller en kreditfaktura bokas enligt nedan:

Debet	2440	Leverantörsskulder
Kredit	2641	Ingående moms
Kredit	40XX	Inköp av tex varor

Det är alltså kontot för Ingående moms som krediteras!

Utländsk valuta

Bokföring av kursvinst - leverantörsfaktura

Du betalar en leverantörsfaktura på 1000 euro vilket omräknat till svenska kronor är 9 000 kronor. Leverantörsfakturan bokades upp till 10 000 kronor enligt den kurs som var aktuell vid mottagandet av leverantörsfakturan och nu vid betaldatumet uppstår en kursvinst på 1 000 kronor.

Kredit	1930 - Företagskonto	-9 000
Kredit	2440 - Leverantörsskuld	10 000
Kredit	3960 - Kursvinst	-1 000

Utländsk valuta

Bokföring av kursförlust - leverantörsfaktura

Du betalar en leverantörsfaktura på 1000 euro vilket omräknat till svenska kronor är 12 000 kronor. Leverantörsfakturan bokades upp till 10 000 kronor enligt den kurs som var aktuell vid mottagandet av leverantörsfakturan och nu vid betaldatumet så uppstår en kursförlust på 2 000 kronor.

Kredit	1930 - Företagskonto	-12 000	
Kredit	2440 - Leverantörsskuld		10 000
Kredit	7960 - Kursförlust		2 000



8 - Kontoavstämning

Avstämning



Balanskonton

Inventarier

Stäm av mot inventarieregister så att alla inventarier finns med i registret. Inventarierna i registret ska finnas i företaget.

Varulager

Stäm av mot inventeringsintyg

Kundreskontra

Styrker saldot på 1510 Kundfordringar. Innehåller bl.a. uppgifter om motpart och förfallodag.

Kassa, plusgiro och bank

Kassaintyg som styrker saldot i kassan (allt mer ovanligt)

Bankkontoutdrag (saldobesked) styrker saldot på plusgirot och bankkontot.

Leverantörsreskontra

Styrker saldot på 2440 Leverantörsskulder. Innehåller bl.a. uppgifter om motpart och förfallodag.

Avstämning



Balanskonton

Eget kapital

Härled skillnaden mellan UB och IB. Säkerställ så att årets resultat är uppbokat

Banklån

Stäm av mot lånebesked och uppgift om räntor och amorteringar.

Arbetsgivaravgifter och personalens källskatt

Kontrollera att bokföringen speglar det som är inrapporterat på skattedeklarationen.

Momsskuld eller momsfordran

Stäm av så att skulden stämmer med det som betalas in alternativt att fordran stämmer med det som betalas ut av Skatteverket.

Rätta fel

Rättas genom att man gör en bokföringsorder

Avstämning

Resultatkonton

Intäkter

Jämför med föregående år. Jämför med budget.

Varukostnad

Jämför med intäkterna så att marginalen är rimlig

Personalkostnader

Kontrollera så att beloppet är rimligt med tanke på antalet anställda. Jämför med föregående år.

Säkerställ så att relationen mellan arbetsgivaravgifter och lön är korrekt

Säkerställ så att relationen mellan särskild löneskatt och pensions är korrekt

Övriga externa kostnader

Kontrollera så att beloppen är rimliga

Skatt

Jämför med skatteberäkningen

Rätta fel

Rättas genom att man gör en bokföringsorder





9 - Periodisering

Periodisering

Viktiga begrepp

Utbetalning

När likvida medel lämnar företaget

Utgift

Uppstår vid anskaffningstillfället

Kostnad

Den del av utgiften som hör till perioden

Exempel:

Tanka bilen = utgift

Köra bilen = kostnad

Betala bensinen = utbetalning



Periodisering

Viktiga begrepp

Inbetalning

När likvida medel kommer in till företaget

Inkomst

Uppstår vid försäljningstillfället

Intäkt

Den del av inkomsten som hör till perioden

Exempel:

Sälja tidningsprenumeration = Inkomst

Leverans av tidningar = Intäkt

Erhålla betalning = inbetalning



Periodisering

Periodisering av anläggningstillgångar (=avskrivning)

En bil köps för 60 000. Nyttjandeperioden beräknas till 5 år.

	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
Utgift	60 000				
Kostnad	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
Tillgång =bokfört värde på balansdagen	48 000	36 000	24 000	12 000	0

Exempel – Upplupen kostnad

Ett företag har haft revisorn på besök i december år X1. Revisorn har, helt naturligt, inte skickat någon faktura. Den skickas först i februari när allt är klart. Revisorn har dock meddelat att revisionsarvodet avseende december år X1 uppgår till 18 000 kr.

I bokslutet per 31/12 X1 ser bokföringen ut enligt nedan.

6420 Revisionsarvode

1 (2990)	18 000	2 RR	18 000
----------	--------	------	--------

2990 Upplupna kostnader

2 BR	18 000	1 (6420)	18 000
------	--------	----------	--------

1930 Bank

IB	25 000
----	--------

Certifiera dig med BG Institute

Certifiering Bokföring – Nivå 1

Certifiering Bokföring – Nivå 2

Klicka på knappen nedan för att läsa mer!



Vad tyckte du om dagens webinarium?

Ta gärna 30 sekunder och svara på frågorna i chatten.

Tack för dina synpunkter!

Tack!

För frågor om BG Institute och våra kurser,
mejla oss på kursinformation@bginstitute.se

