

Bryggan mellan lön och redovisning

Annica Kämpe, 12 maj 2025



Årets
samhälls-
insats 2025

SVENSKA
UTBILDNINGSPRISET



Fel siffror leder alltid till
problem.

Vanliga fel

Bruttolönen ändras – ingen ändrar rapportering för pensionen.**

Anställd slutar – är ändå kvar och får nya semesterdagar i semesterskultslistan.

Anställd börjar – kommer inte med i semesterskultslistan.*

Pensionsfakturan som innehåller flera delar konteras som pension – vissa delar ska eventuellt förmånsbeskattas. Ring leverantören, de vet vad de säljer! Vad ska kategoriseras som pension och ha särskild löneskatt, vad ska förmånsbeskattas och vad är en avdragsgill kostnad?

Mer om pension – ingen kontrollerar att en anställd inte har mer än 35% av bruttolönen i avsättning till pension.

Lönebaserat utdelningsutrymme – brutto eller nettolöneväxling?

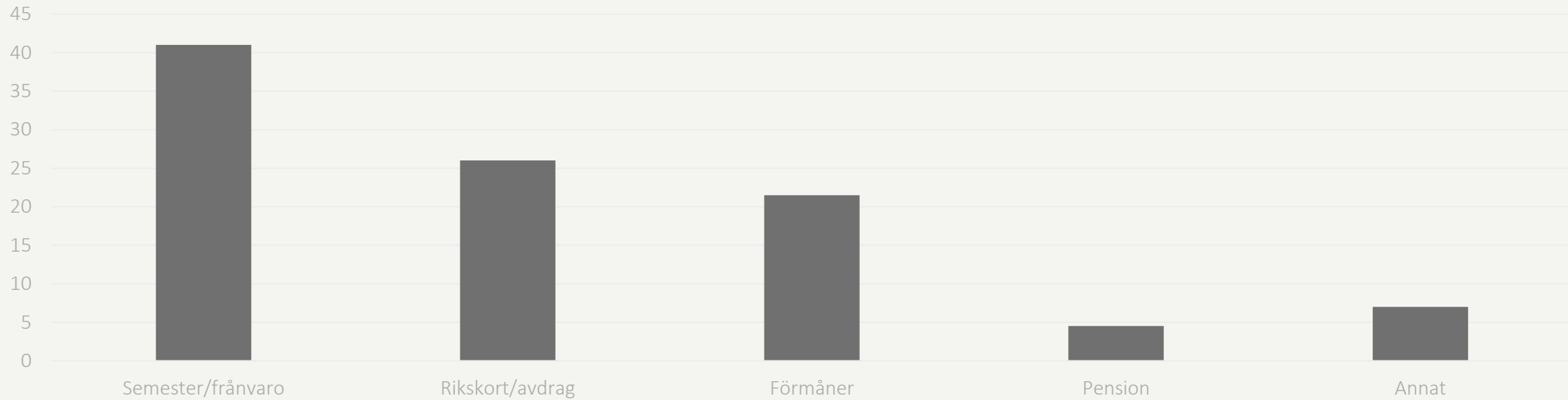
Nya lönearter men fel bokföringskonto – ingen reagerar!

Fel vid kvittohanteringen – anställd får utbetalt för kvittoutlägg utan att kvittot kommer redovisningsavdelningen tillhanda.

Samma sak bokförs på flera olika konton – svårt att stämma av.

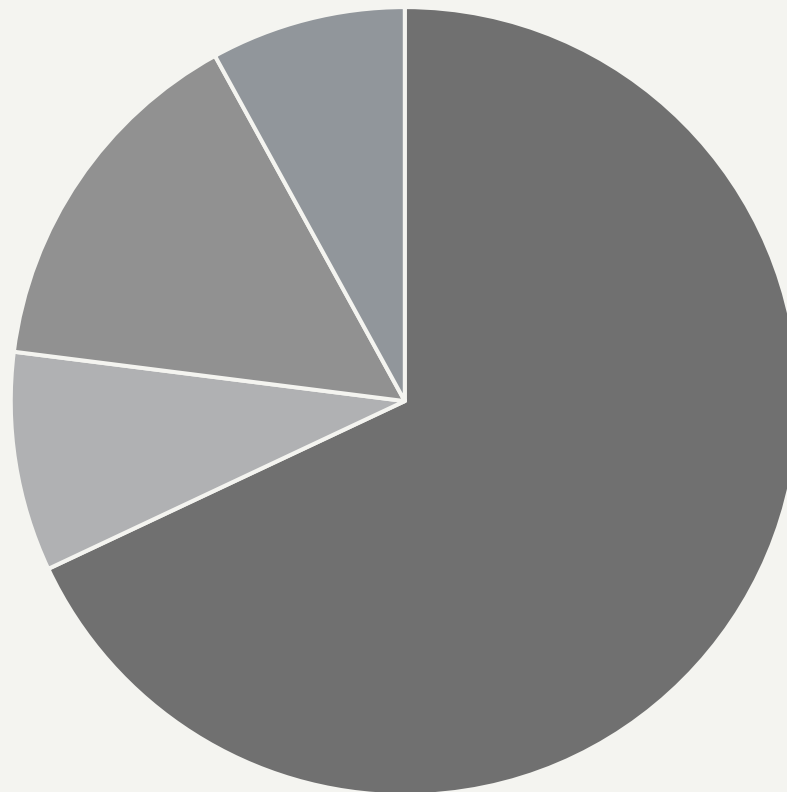
Friskvårdsbidrag – kvitton på rätt sida om året. Samt har alla fått samma erbjudande? Beloppsgräns?

Undersökning



■ %

Anledning



■ Bristfällig kommunikation ■ Dåliga system ■ Dåliga rutiner ■ Annat

Felkontering av löneskulder

- Bonus
- Pension
- Förmån, konteras på olika sätt om den brutto eller nettolöneväxlas.
- Semester
- Traktamente
- AGI
- Sjuklön





Hur vi hittar
fungerande rutiner.

Om redovisning och lön görs i olika system

- Alla uppgifter måste vara identiska i de båda systemen.

Systemen måste kunna
”prata med varandra.”
Tänk på namnstavning,
Torleif eller Tor-Leif, Linnea
eller Linnéa.

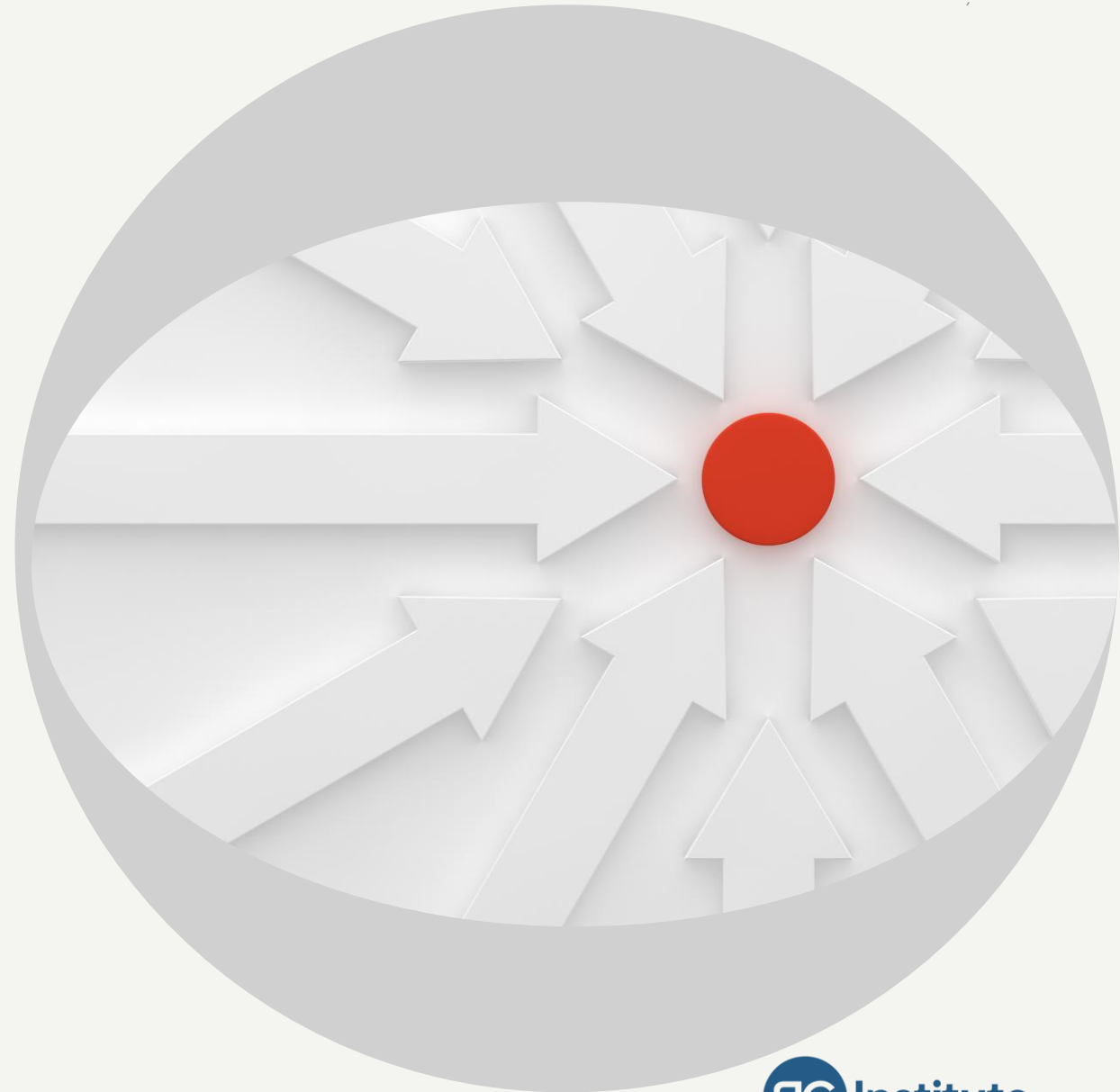


Äg ansvaret

Sätt tydliga gränser mellan avdelningarna.

Vad önskar avdelningarna av varandra?

Respektera varandras deadlines.





Checklistor

- En checklista som utformas som passar båda avdelningarna. Som är anpassad för företagets behov och rutiner.

God tro

Om den anställde tagit emot pengarna i god tro, alltså varken insett eller borde ha insett att det varit felaktigt och dessutom har förbrukat pengarna finns ingen återbetalningsskyldighet.



Onboarding:

- Informera rätt avdelning/kostnadsställe.
- Var snabb om personen byter enhet.
- Se till att ha en smidig attest vid tidsrapportering.

Offboarding:

- Se till att behörigheter tas bort.
- Koder, inlogg, passerkort m.m.
- Avanmäl personen från pensionslistan.
- Kontrollera att personen inte är med på semesterskultslistan efter slutlön är utbetald.

Förståelse

- Hur felaktiga löneskulder/fordringar påverkar företagets resultat.



Sammanfattning

- Felaktig hantering av leverantörsfakturor.
- Glömd förmån.
- Fel bokföringskonton.
- Lönebaserat utdelningsutrymme.
- Brutto/netto löneväxling.
- **Ta kontroll på siffrorna!**



Sambandet mellan lön och redovisning

23 oktober

Som kursdeltagare får du kunskap om:

- Hur vi enkelt finner fel i personalrelaterade konton i bokföringen
- Hur vi löser de problem som uppstår
- Grundläggande genomgång kring både lön, semester och bokföringen av denna.

Vad tyckte du om dagens webinarium?

Ta gärna 30 sekunder och svara på utvärderingen!
Efter det besvaras frågor i mån av tid

Frågor?



**Årets
samhälls-
insats 2025**

 EVENSKA
UTBILDNINGSPRIS

Tack!

För frågor om BG Institute och våra kurser,
mejla oss på kursinformation@bginstitute.se



**Årets
samhälls-
insats 2025**

SVENSKA
UTBILDNINGSPRISET