

Bryggan mellan lön och redovisning

Annica Kämpe, 28 april 2026



Som ekonom/löneansvarig kan du inte vara anakoret.



Att föra bok



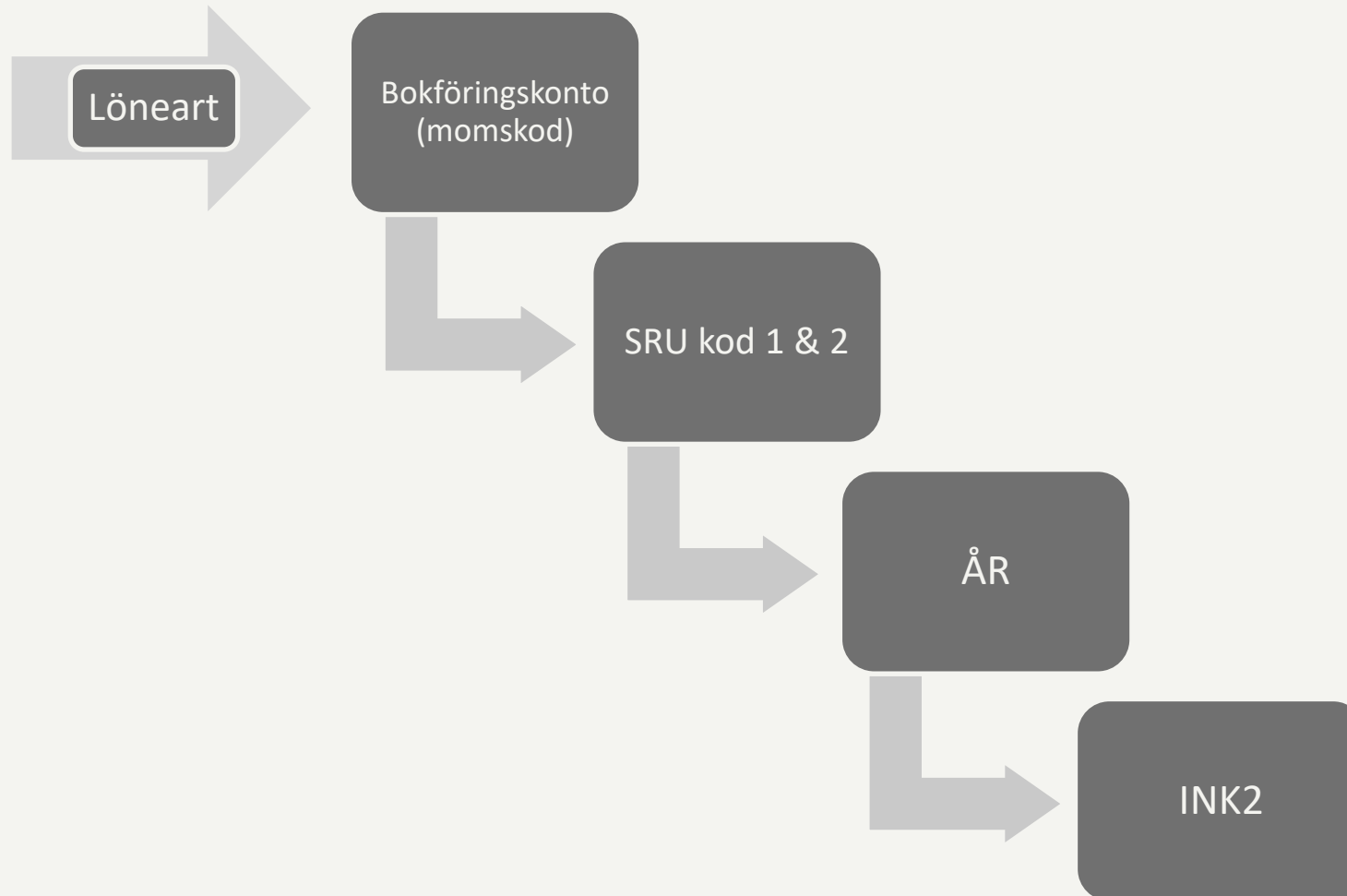
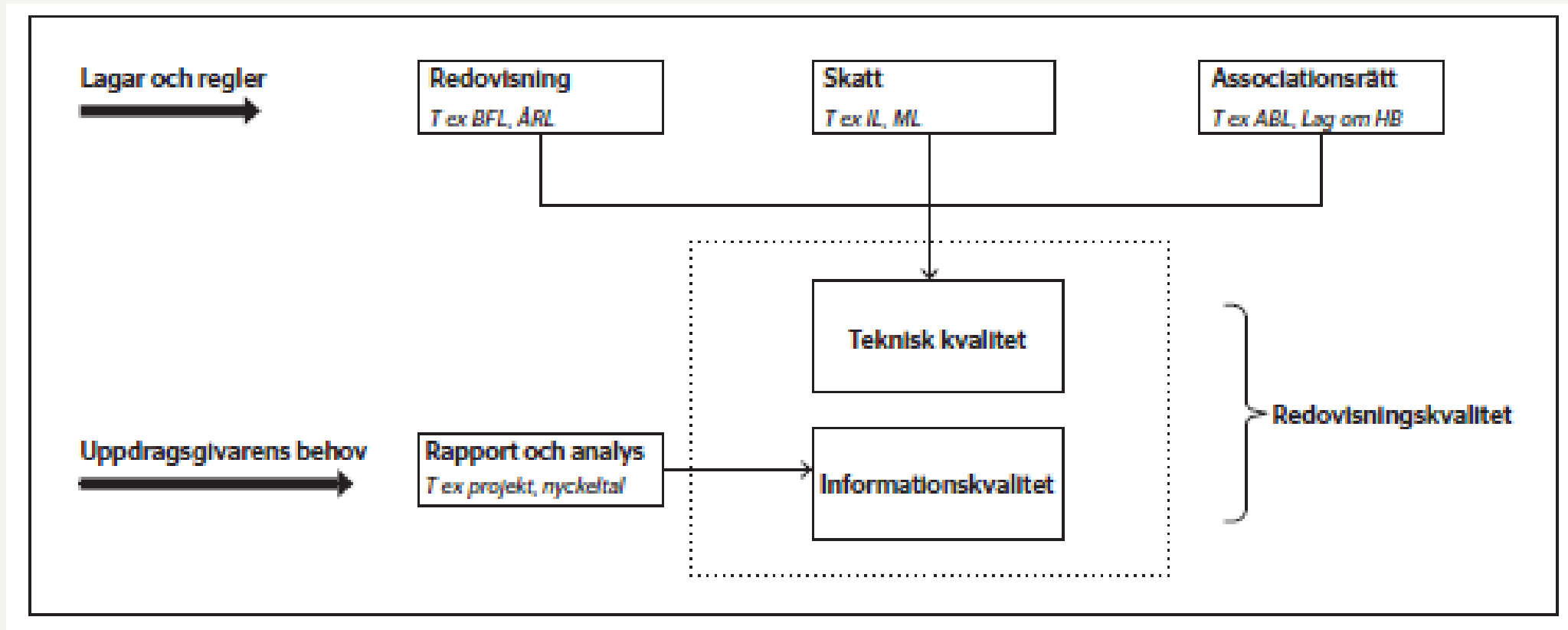


Bild: SRF konsulterna



Vanliga fel

Bruttolönen ändras –
ingen ändrar
rapportering för
pensionen.



Anställd slutar – är
ändå kvar och får nya
semesterdagar i
semesterskuldslistan.



Anställd börjar –
kommer inte med i
semesterskuldslistan.



Pensionsfakturan

Mer om pension – ingen kontrollerar att en anställd inte har mer än 35% av bruttolönen i avsättning till pension.



Lönebaserat utdelningsutrymme – brutto eller nettolönevaxling?



Nya lönearter men fel bokföringskonto – ingen reagerar!



Fel vid kvittohanteringen – anställd får utbetalt för kvittoutlägg utan att kvittot kommer redovisningsavdelningen tillhanda.

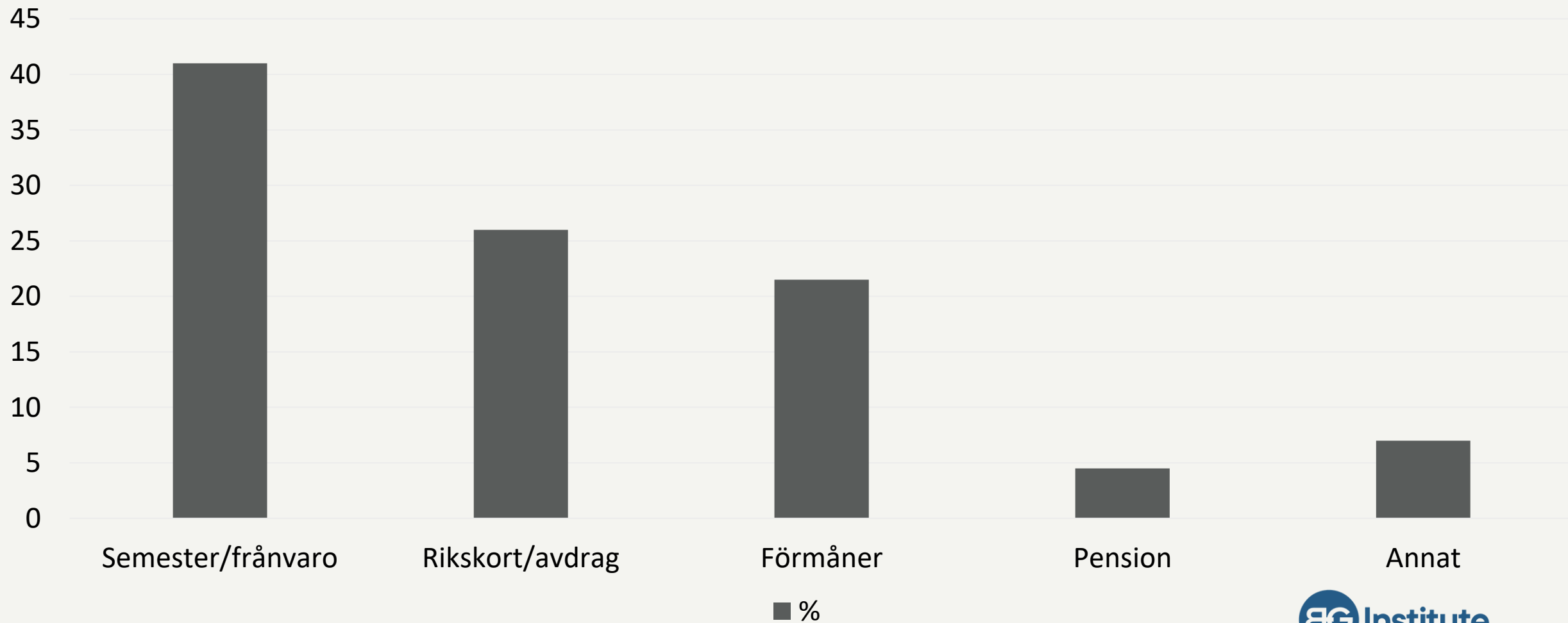


Samma sak bokförs på flera olika konton – svårt att stämma av.

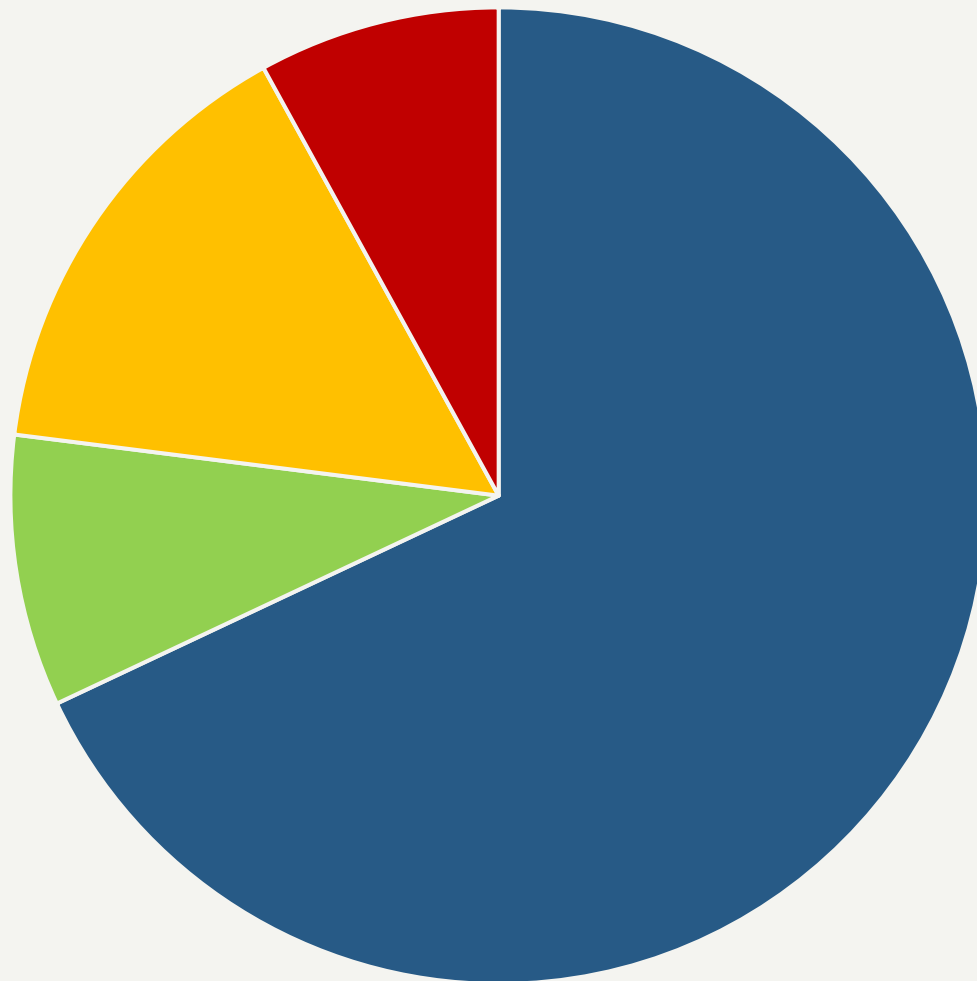


Friskvårdsbidrag – kvitton på rätt sida om året. Samt har alla fått samma erbjudande? Beloppsgräns?

Undersökning



Anledning



■ Bristfällig kommunikation

■ Dåliga system

■ Dåliga rutiner

■ Annat

Felkontering av löneskulder

- Bonus
- Pension
- Förmån, konteras på olika sätt om den brutto eller nettolöneväxlas.
- Semester
- Traktamente
- AGI
- Sjuklön



Hur vi hittar
fungerande rutiner.

Om redovisning och lön görs i olika system

- Alla uppgifter måste vara identiska i de båda systemen.
- Systemen måste kunna ”prata med varandra.”
Tänk på namnstavning, Torleif eller Tor-Leif, Linnea eller Linnéa.
- Om lönesystemet tankar med kollektivavtalet, hur landar speciella lönearter i redovisningen? Önskas det specifika bokföringskonton?

Äg ansvaret



Sätt tydliga gränser
mellan
avdelningarna.

Vad önskar
avdelningarna av
varandra?

Respektera
varandras deadlines.

Checklistor



Onboarding:

- Informera rätt avdelning/kostnadsställe.
- Var snabb om personen byter enhet.
- Se till att ha en smidig attest vid tidsrapportering.

Offboarding:

- Se till att behörigheter tas bort.
- Koder, inlogg, passerkort m.m.
- Avanmäl personen från pensionslistan.
- Kontrollera att personen inte är med på semesterskuldslistan efter slutlön är utbetald.

Förståelse

- Hur felaktiga löneskulder/fordringar påverkar företagets resultat.



Sammanfattning

- Felaktig hantering av leverantörsfakturor.
- Glömd förmån.
- Fel bokföringskonton.
- Lönebaserat utdelningsutrymme.
- Brutto/netto löneväxling.
- **Ta kontroll på siffrorna!**



Sambandet mellan lön och redovisning

Heldagskurs 18 september

Som kursdeltagare får du kunskap om:

- Hur vi enkelt finner fel i personalrelaterade konton i bokföringen
- Hur vi löser de problem som uppstår
- Grundläggande genomgång kring både lön, semester och bokföringen av denna

Vad tyckte du om dagens webinarium?

**Ta gärna 30 sekunder och svara på utvärderingen!
Efter det besvaras frågor i mån av tid**

Frågor?



Tack!

För frågor om BG Institute och våra kurser,
mejla oss på kursinformation@bginstitute.se

