

Bokslut utan stress

Annica Kämpe 22 september 2026





Annica Kämpe

Auktoriserad redovisningskonsult,
Auktoriserad lönekonsult och
Certifierad affärsrådgivare via SRF
konsulterna.

Annica Kämpe AB

Podd: Eduhouse podcast på
Spotify

Första punkten!

Polemiken mellan redovisningskonsulten och revisorn fortsatte.

Polemik = Skarpt meningsutbyte med (ofta) genomtänkta argument.

Kommer från grekiskan polemiké = krigskonst.

Stress



Stressed spelled
backwards is desserts.

När du har för mycket att göra

- Skriv ner allt på ett papper
- Gör det enklaste först



- Återkoppla till kunden när du tänker svara
- Låt andra veta när du är tillgänglig
- Sätt av tid tillsammans med revisorerna
- Planera din tidsåtgång
- Ta in en interimare!
- Starta inte upp något nytt utan att avsluta det du redan påbörjat.

Återupptänd din inre låga

- Vad vill jag veta mer om?
- Vad skulle jag kunna bli bättre på?
- Vart vill jag vara i mitt yrke om 5 år?
- Vad motiveras jag av?
- Vad är mina mål?



Varför valde jag detta yrke från första början?



Åtgärdsplan

Vad kan du göra för att inte hamna i denna situation igen?

Grunden som bygger redovisningen

Att föra bok



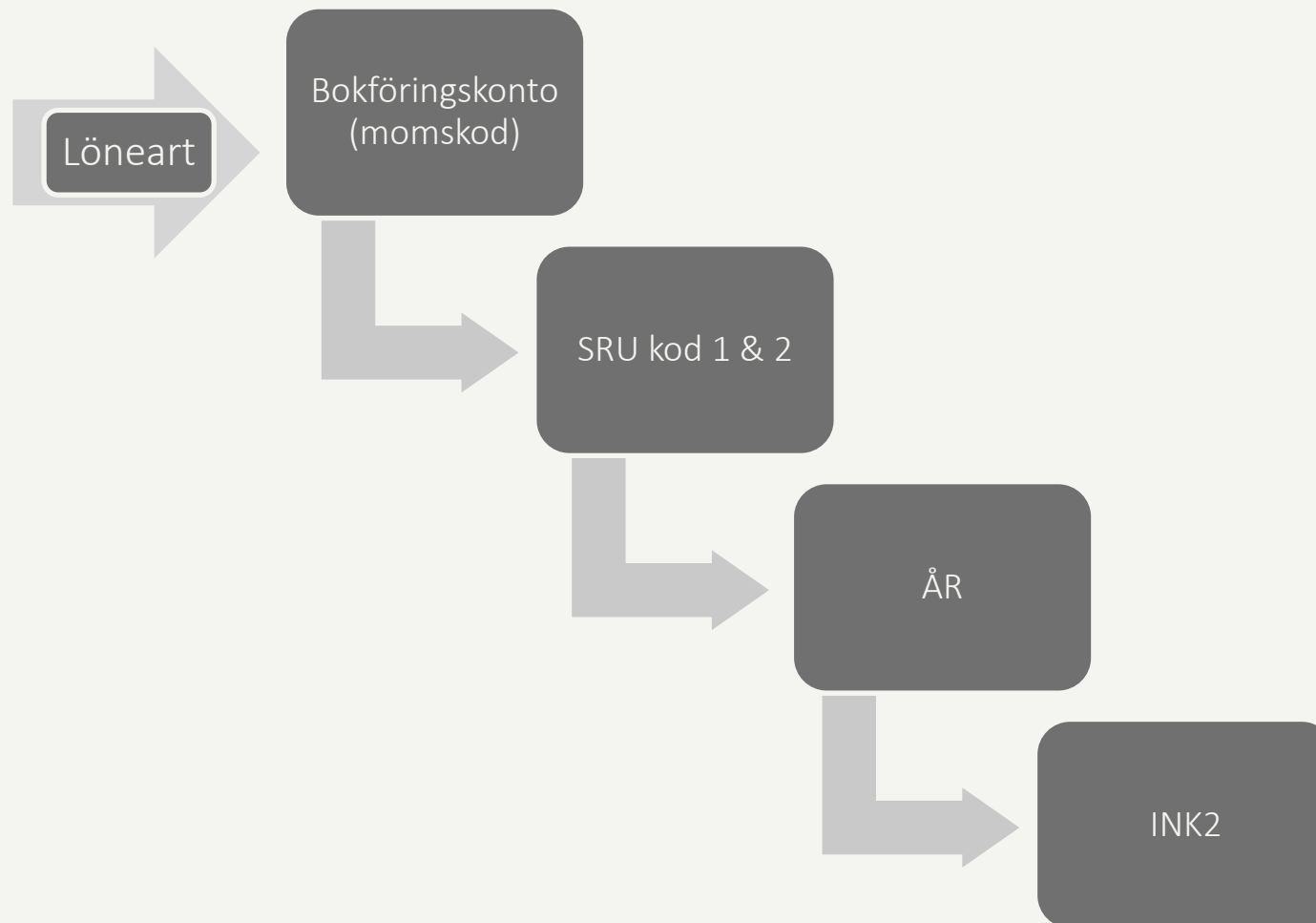
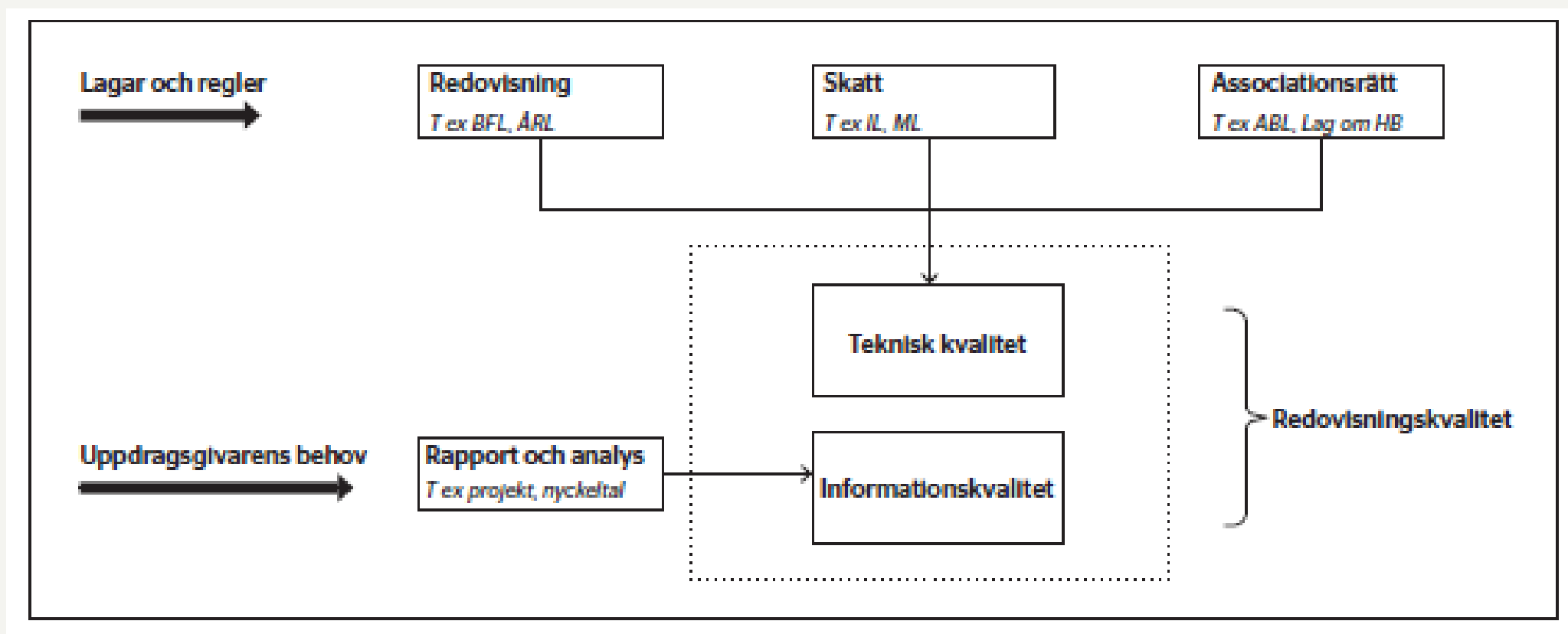


Bild: SRF konsulterna



Vanliga fel tillgångar

- **Finansiella poster** – ingen uppdatering löpande eller estimering kring avskrivningar, nedskrivningar, uppskrivningar eller överavskrivningar.
- **Osäkra givna lån andra osäkra fordringar**
- **Slaskkonton 1680, 1680**
- **Balansorienterat synsätt**

Det balansorienterade synsättet innebär att det är tillgångs- och skulddefinitionerna som styr intäkts- och kostnadsredovisningen och att *balansräkningen är utgångspunkten*.

För att en tillgång ska få redovisas i balansräkningen måste kriterierna för när en tillgång får redovisas vara uppfyllda.

Några vanliga fel skuldsidan

- **Garanti avsättning**
- **Leverantörsreskontran**
- **Lång/kortfristig del av skuld**
- **Upplupen ränta**
- **Vilande moms ML 7 kap 31 §**
- **Vad en skatteskuld är enligt K2 versus K3**

Vanliga fel intäkter

- **Nettoomsättning**
- **Aktiverat arbete för egen räkning**
- **Övriga intäkter**
- **Lager**
- **Stäm av mot deklarerad intäkt för samma period**

Vanliga fel kostnader

- **Inget korrigeringskonto avseende inköp som inte säljs vidare.**
- **Flera konton för samma typ av kostnad.**
- **Matchningsprincipen**
- **Periodiseringsprincipen**
- **IL beräkning av företagets resultat**

Sidoordnad redovisning

- Anläggningstillgångar
- Periodiseringsrapport
- Kundreskontra
- Leverantörsreskontra
- Semesterskuldslista

Checklistor

- Nyckeltal
- Variationsförändringar
- Förstå din kunds verksamhet
- Respektera varandras deadlines

Lagarna att hålla koll på

- Inkomstskattelagen
- Årsredovisningslagen
- Bokföringslagen
- Mervärdeskattelagen
- Skatteförfarandelagen
- Aktiebolagslagen
- GDPR
- Lagen om penningtvätt
- Kassaregistreringslagen

Praktiskt bokslutsarbete

Heldagskurs 10 november

Som kursdeltagare får du kunskap om:

- Upprätta tydliga och korrekta bokslutsbilagor
- Förstå sambanden mellan bokslut och årsredovisning
- Genomföra rimlighetsbedömningar och analys av balans- och resultatposter
- Felsöka och åtgärda fel i bokslutsarbetet
- Kommunicera professionellt med revisor och ledning/kund

Vad tyckte du om dagens webinarium?

**Ta gärna 30 sekunder och svara på utvärderingen!
Efter det besvaras frågor i mån av tid**

Frågor?



Tack!

För frågor om BG Institute och våra kurser,
mejla oss på kursinformation@bginstitute.se

